



**SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
**SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK**

Znak postępowania: ZP-01/2012

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 200.000 euro, którego przedmiotem jest dostawa zestawów komputerowych, drukarek i serwera.

Zatwierdzam  
CZŁONEK ZARZĄDU  
*mgr inż. Andrzej Krzysik*

13.02.2012

**I. Zapisy wstępne**

## 1. Zamawiający

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800, faks: 134648862

Wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475. Wysokość kapitału zakładowego: 23.122.000 zł.

## 2. Tryb postępowania

Postępowanie rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 euro, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami/ i specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## 3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest pan Andrzej Jaros, telefon: /013/4647827, faks: /013/4648862, e-mail: [andrzej.jaros@spgk.com.pl](mailto:andrzej.jaros@spgk.com.pl)

## 4. Tryb zgłaszania zapytań i udzielania wyjaśnień

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1)

4) Zamawiający przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania, a także zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniona była specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

5) Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 4. Dopuszczalne formy przekazywania informacji

1) W niniejszym postępowaniu zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz innych informacji pisemnie, faksem /013/4648862 oraz drogą elektroniczną [gksanok@ks.onet.pl](mailto:gksanok@ks.onet.pl). Informacje takie uważa się za złożone w terminie jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

- 2) W przypadku przekazywania informacji w formie innej niż pisemna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Wszelkie pisma w sprawie przetargu należy adresować: Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, numer postępowania ZP-01/2012.

## II. Przedmiot zamówienia (CPV: 30213000, 4800000, 30232110, 48823000)

1. Przedmiotem postępowania jest dostawa 16 zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym, pakietem oprogramowania biurowego, 3 sztuk drukarek laserowych oraz serwera plików.
2. Szczegółowe zestawienie parametrów technicznych jakie muszą spełniać oferowane urządzenia zawarte jest w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## III. Oferta

1. Opis sposobu przygotowania oferty:
  - 1) każdy Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty;
  - 2) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w punkcie VI;
  - 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnym pismem pod rygorem jej nieważności;
  - 4) wszystkie strony oferty, w szczególności strony Formularza oferty i strony Formularzy cenowych, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy wykonawcy;
  - 5) wszystkie strony muszą być ponumerowane;
  - 6) konieczne jest by oferta była opakowana w sposób uniemożliwiający jej niepożądane odczytanie bez uszkodzenia tego opakowania;
  - 7) na opakowaniu należy zamieścić informacje o adresie i firmie wykonawcy a także czytelny napis: „przetarg: ZP-01/2012 – nie otwierać w sekretariacie”
  - 8) wykonawca może dokonać zmian w treści złożonej oferty, może także wycofać taką ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Zgodnie z art. 89 ustawy Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Prawem zamówień publicznych;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy;

- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
5. Wykonawca będzie związany ofertą złożoną w niniejszym postępowaniu przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

#### **IV. Warunki dopuszczenia do postępowania**

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonanie określonej działalności lub czynności; jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 44 ustawy, a którego wzór jest zawarty w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.

#### **V. Przestanki wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących

- pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Zamawiający orzeknie o istnieniu lub braku przesłanek do wykluczenia wykonawcy z postępowania, na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, którego wzór jest zawarty w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji.
  3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich składa we własnym imieniu oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania określonych w punkcie V ust.1 zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3.

## VI. Dokumenty

1. Wymagane dokumenty i oświadczenia.

- 1) oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do siwz;
  - 2) pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów;
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna, zamiast odpisu z rejestru składa ona oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp),
  - 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych art.22 ust.1 zgodnie z załącznikiem nr 2;
  - 5) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia zawartych w art. 24 ust.1 zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3;
  - 6) dokumenty zawierające opis oferowanego sprzętu pozwalające stwierdzić, że spełnia on wszystkie wymagania zamawiającego określone w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Forma dokumentów.
- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Jeżeli wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w punkcie VI. ust.1 pkt.3), przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
2. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt.1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - 1) łącznie przez wszystkich wykonawców (jeden dokument);
  - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów pełnomocnictwa ilu wykonawców).

4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków (oświadczenie).
6. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana i z którymi zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **VIII. Informacja o podwykonawcach**

Wykonawca, w przypadku gdy zamierza zlecić wykonanie całości bądź też części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania na etapie złożenia oferty, które z działań składających się na przedmiot zamówienia powierzy podwykonawcom. Wskazanie będzie miało miejsce w formularzu oferty.

#### **IX. Termin realizacji zamówienia**

Dostawy sprzętu będą odbywać się w częściach zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) do 15 kwietnia 2012 5 zestawów (w tym jeden przenośny) oraz 2 drukarki (małe);
- 2) do 30 czerwca 2012 4 zestawy, 1 drukarka (duża) oraz serwer;
- 3) do 30 września 2012 4 zestawy
- 4) do 15 grudnia 2012 4 zestawy

#### **X. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Wyboru oferty dokona komisja na podstawie poniższych kryteriów:
  - 1) Cena /koszt/ waga kryterium 100%
2. Cenę oferty stanowi łączna wartość brutto oferowanego sprzętu.

#### **XI. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert**

1. Oferty muszą wpłynąć do siedziby zamawiającego /Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok, sekretariat/ do dnia 24 lutego 2012 r. do godziny 11<sup>00</sup>. Oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane bez względu na przyczyny opóźnienia i zostaną niezwłocznie zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi 24 lutego 2012 r. o godzinie 11<sup>30</sup> w pokoju nr 9 siedziby zamawiającego /sala konferencyjna/.
3. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości imię i nazwisko, nazwę /firmę/ oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano a także nazwy (firmy) albo

- imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.5 ppkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XII. Czas związania ofertą**

Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XIII. Wadium**

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **XIV. Umowa**

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 5 dni od wysłania powiadomienia o ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania faksem lub przez e-mail, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Powyższy termin może ulec skróceniu w przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zgodnie z brzmieniem art.144 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Wszelkie rozliczenia powstałe na etapie realizacji postanowień zawartej umowy będą prowadzone w PLN.
6. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XV. Środki ochrony prawnej.**

1. Informacje ogólne.
  - 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
  - 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,

3) środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. XV niniejszej specyfikacji są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 4) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
- 5) szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

#### **XVI. Załączniki, formularze i inne dokumenty**

1. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Oświadczenie z art.22 ust.1 Pzp.
- 3) Oświadczenie z art.24 ust.1 i 2 Pzp.
- 4) Projekt umowy
- 5) Zestawienie wymaganych parametrów zestawów komputerowych;

CZŁONEK ZARZĄDU

*mgr inż. Andrzej Krzysik*

Sanok, 13 lutego 2012 r.

**OFERTA**

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa zestawów komputerowych, drukarek i serwera.

**dane Wykonawcy:**

nazwa .....

siedziba .....

nr telefonu/faxu .....

e-mail .....

NIP .....

REGON .....

KRS: .....

wysokość kapitału .....

zakładowego .....

osoby uprawnione do .....

reprezentacji .....

.....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena netto .....

słownie: .....

VAT .....

słownie: .....

Cena brutto .....

słownie: .....

Powyższa cena została skalkulowana w oparciu o następujące ceny jednostkowe:

Zestaw komputerowy: cena netto: .....

Komputer przenośny cena netto: .....

Drukarka laserowa cena netto: .....

Drukarka laserowa cena netto: .....

Serwer plików cena netto: .....

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania także zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
5. Cały zakres przedmiotu zamówienia wykonamy własnymi siłami / w toku realizacji przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie:\*

lp.	określenie części zamówienia

.....  
miejsce i data

.....  
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

\*) Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2**.....  
pieczęć wykonawcy.....  
miejsowość i data**OŚWIADCZENIE****w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Występując w charakterze wykonawcy w przetargu nieograniczonym – ZP-01/2012, prowadzonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., którego przedmiotem jest dostawa zestawów komputerowych, drukarek i serwera, oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonanie określonej działalności lub czynności; jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

## Załącznik nr 3

.....  
pieczęć wykonawcy.....  
miejsowość i data**OŚWIADCZENIE****w trybie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Występując w charakterze wykonawcy w przetargu nieograniczonym – ZP-01/2012, prowadzonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., którego przedmiotem jest dostawa zestawów komputerowych, drukarek i serwera, oświadczam, że:

1. Jest mi znana treść art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

*Art. 24.*

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

*przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

6) *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

7) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,*

*a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

8) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

9) *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm).

.....  
podpis i imienna pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

## PROJEKT UMOWY ZP-01/2012

Zawarta w dniu ..... w Sanoku pomiędzy:

**Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok,** wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy w Rzeszowie, pod numerem 0000118475, NIP 6870005556 wysokość kapitału zakładowego 23.122.000 zł, zwanym w dalszej treści umowy **zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Czesław Bartkowski – Prezes Zarządu
2. Andrzej Krzysik – Członek Zarządu

a

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy **wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

## §1

Umowa zostaje zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz.U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami/.

## §2

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż 17 zestawów komputerowych, 3 drukarek oraz serwera plików opisanych w ofercie i w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy cenę:  
Cena netto .....  
słownie: .....  
VAT 23%: .....  
słownie: .....  
Cena brutto .....  
słownie: .....

## §3

1. Miejscem spełnienia świadczenia wykonawcy jest siedziba zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zestawów do siedziby zamawiającego na własny koszt w terminach zgodnych z poniższym harmonogramem:
  - 1) do 15 kwietnia 2012 5 zestawów (w tym jeden przenośny) oraz 2 drukarki (małe);
  - 2) do 30 czerwca 2012 4 zestawy, 1 drukarka (duża) i serwer plików
  - 3) do 30 września 2012 4 zestawy

- 4) do 15 grudnia 2012 4 zestawy
3. Odbiór każdej partii zestawów, o których mowa w ust. 2, nastąpi po uprzednim stwierdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu z ofertą wykonawcy złożoną w toku postępowania oraz zainstalowaniu i uruchomieniu zestawów w miejscu przeznaczenia. Czynności te zostaną potwierdzone w protokole odbioru. Podpisany przez przedstawicieli stron protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
  4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 płatne będzie w częściach, stosownie do ilości dostarczonych zestawów, o których mowa w ust. 1 w terminie 20 dni od daty doręczenia faktury VAT, wystawionej na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru.
  5. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek wykonawcy wskazany w fakturze.
  6. W przypadku niewykonania umowy przez wykonawcę do końca grudnia 2012 zamawiający odstąpi od umowy.

#### §4

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy, są kary umowne naliczane wg zasad określonych w umowie.
2. Za zwłokę w realizacji zamówienia wykonawca zapłaci 1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca, zapłaci on zamawiającemu 10% wartości przedmiotu umowy.
4. Za zwłokę w usunięciu wady zgłoszonej w ramach gwarancji wykonawca zapłaci zamawiającemu 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. Za opóźnienie w zapłacie wykonawca będzie naliczał zamawiającemu odsetki.
6. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane powyżej, nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### §5

1. Wykonawca udziela gwarancji:
  - a) 24-miesięcznej na monitory, i drukarki.
  - b) 36-miesięcznej na zestawy komputerowe, komputer przenośny i serwer plików.Okres gwarancji biegnie od chwili potwierdzenia odbioru zestawu w protokole.
2. W ramach udzielonej gwarancji wykonawca zobowiązany jest zapewnić następujące warunki serwisowania:
  - a) odbiór sprzętu z awarią z siedziby zamawiającego w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki,
  - b) naprawę uszkodzonego sprzętu w terminie maksymalnie 14 dni licząc od dnia odbioru,
  - c) dostarczenie na czas naprawy sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach - w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii,
  - d) pokrycie kosztów odbioru uszkodzonego i dostarczenie naprawionego (lub zastępczego) sprzętu,

#### §6

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### §7

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd siedziby zamawiającego.

#### §8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 5

## ZESTAWIENIE PARAMETRÓW

Element składowy	Cechy Techniczne
Przeznaczenie	- komputer biurowy, aplikacje biurowe, bazodanowe, projektowe
Procesor	- procesor min. dwurdzeniowy, dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, o rzeczywistym taktowaniu min. 3 GHz na rdzeń - obsługa instrukcji 32/64 bitowych - sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji - wydajność procesora osiągająca min. 3900 punktów wg testów PassMark
Pamięć	- 4 GB DDR3
Dysk Twardy	- min. 250 GB, SATA II, HDD - min. 50 GB, SATA II, Szybkość odczytu [MB/s]: 280, Szybkość zapisu [MB/s]: 270, SSD
Napęd optyczny	- Nagrywarka DVD-RW z dedykowanym oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt
Napęd dyskietek	nie dotyczy
Płyta główna	- obsługa procesorów dwurdzeniowych - wsparcie wirtualizacji - zintegrowany kontroler SATA II min. 3 złącza - złącza rozszerzeń min : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x PCI Express o szybkości x 16</li> <li>• 1 x PCI Express o szybkości x 1</li> </ul>
Karta Graficzna	- zintegrowana z płytą główną, z pamięcią własną lub współdzieloną
Karta dźwiękowa	- zintegrowana z płytą główną
Karta sieciowa	- zintegrowana 10/100/1000 Mb/s – RJ45
Porty	- min. 6 portów USB 2.0 z czego co najmniej 2 porty powinny znajdować z boku lub przodu obudowy - wejścia i wyjścia kart dźwiękowej - port DVI-D - port VGA
Obudowa	- obudowa w standardzie ATX SFF, przystosowana na etapie produkcji do pracy, zarówno w pionie jak i poziomie - jednolita bryła w kolorze czarnym, (nie dopuszczalne są dodatkowe elementy nie związane z podstawową obsługą komputera np. wyświetlacze, pokrętła etc.)
Zasilacz	- zasilacz o mocy maksymalnej 240W i sprawności min. 80%, zasilacz powinien zawierać filtry ochronne
Peryferia	- min. klawiatura USB z polskim układem znaków (QWERTY) - min. mysz USB, dwuprzyciskowa wraz z rolką jako trzecim przyciskiem - klawiatura i mysz w kolorze czarnym
Bezpieczeństwo	- obsługa blokady Kensington - ucho na kłódkę
Inne	- zestaw komputerowy wraz z podzespołami powinien być zgodny z deklaracją CE i potwierdzony odpowiednim oświadczeniem producenta komputera

Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i objęty min. 36 miesięczną gwarancją producenta na części i robocizną, realizowaną w systemie „Door-to-Door”, „On-Site Service”, Next Business Day” bądź pokrewnym, nie obciążającym zamawiającego dodatkowymi kosztami, wynikającymi z realizacji procedury gwarancyjnej</li> <li>- w przypadku uszkodzenia komputera, lub któregoś z jego podzespołów, dysk twardy musi pozostawać u zamawiającego</li> </ul>
System operacyjny i oprogramowanie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- licencja Microsoft Windows 7 Professional OEM 32 bity w polskiej wersji językowej preinstalowany na dysku twardym wraz z dodatkowym nośnikiem przygotowanym przez producenta</li> <li>- naklejka systemu zawierająca numer licencji i numer seryjny powinna być umieszczona w górnej części obudowy</li> <li>- pakiet Microsoft Office 2010 OEM lub wyższy. Pakiet biurowy powinien zawierać pełne nie ograniczone wersje min. Microsoft Word w wersji 2010, Microsoft Excel w wersji 2010, Outlook w wersji 2010</li> <li>- zamawiany sprzęt powinien posiadać komplet sterowników umożliwiających pracę w środowisku Microsoft Windows 7/ Vista/ XP</li> </ul>
Liczba zamawianych sztuk	- 16

### Monitor

Cechy Techniczne	
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa ekranu w kolorze czarnym</li> <li>- możliwość regulacji pochylecia ekranu</li> <li>- wbudowany zasilacz i głośniki</li> <li>- możliwość regulacji parametrów z menu OSD monitora</li> </ul>
Wejścia wideo	- min. 1xD-SUB (RGB 15)
Parametry obrazu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przekątna ekranu min. 21 cali</li> <li>- typ monitora LCD</li> <li>- rozdzielczość min. 1280 x 1024 pikseli</li> <li>- proporcje wymiarów matrycy 16:10</li> <li>- jasność min. 250 cd/m<sup>2</sup></li> <li>- kontrast min. 1000 : 1</li> <li>- czas reakcji matrycy max. 5ms</li> </ul>
Inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i objęty min. 36 miesięczną gwarancją producenta na części i robocizną, realizowaną w systemie „Door-to-Door”, „On-Site Service”, lub „Next Business Day” bądź pokrewnym nie obciążającym zamawiającego dodatkowymi kosztami, wynikającymi z realizacji procedury gwarancyjnej</li> <li>- dostarczony sprzęt powinien zawierać komplet okablowania</li> <li>- dostarczony sprzęt powinien spełniać normy CE</li> </ul>
Liczba zamawianych sztuk	- 16

Element składowy	Cechy Techniczne
Typ	- komputer przenośny
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesor min. dwurdzeniowy, dedykowany do pracy w komputerach przenośnych, o rzeczywistym taktowaniu min. 1,6 GHz na rdzeń</li> <li>- obsługa instrukcji 32/64 bitowych</li> <li>- wydajność procesora osiągająca min. 2300 punktów wg testów PassMark</li> </ul>
Pamięć	- 4 GB DDR3
Dysk Twardy	- min. 250 GB, SATA

Karta Graficzna	- zintegrowana z płytą główną, z pamięcią własną lub współdzieloną
Ekran	- 12,5 cala, o rozdzielczości natywnej 1366 x 768
Karta dźwiękowa	- zintegrowana z płytą główną
Łączność	- zintegrowana 10/100/1000 Mb/s – Rj45, Bluetooth, WiFi 802.11 b/g/n
Porty	- port VGA, port HDMI, wyjście słuchawek, min. 2 porty USB
Obudowa	- obudowa odporna na zarysowania
Klawiatura	- z polskim układem znaków (QWERTY)
Peryferia	- torba dedykowana do komputerów przenośnych wyposażona w pasek zabezpieczający położenie komputera, wzmocnione ścianki, pasek na ramię, dodatkową kieszeń, jednolitego koloru czarnego - bezprzewodowa mysz bluetooth dedykowana do pracy z komputerami przenośnymi, dwuprzyciskowa wraz z rolką jako trzecim przyciskiem
Bezpieczeństwo	- obsługa blokady Kensington
Zasilanie	- normatywny czas pracy na baterii deklarowany przez producenta min. 7 godzin
Inne	- komputer powinien być zgodny z deklaracją CE i potwierdzony odpowiednim oświadczeniem producenta komputera
Gwarancja	- dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i objęty min. 24 miesięczną gwarancją producenta na części i robocizną, realizowaną w systemie „Door-to-Door”, „On-Site Service”, Next Business Day” bądź pokrewnym, nie obciążającym zamawiającego dodatkowymi kosztami, wynikającymi z realizacji procedury gwarancyjnej - w przypadku uszkodzenia komputera, lub któregoś z jego podzespołów, dysk twardy musi pozostawać u zamawiającego
System operacyjny i oprogramowanie dodatkowe	- licencja Microsoft Windows 7 Professional OEM 32 bit, w polskiej wersji językowej preinstalowany na dysku twardym
Liczba zamawianych sztuk	- 1

Element składowy	Cechy Techniczne
Typ	- drukarka laserowa monochromatyczna
Łączność	- Port USB - Interfejs Ethernet Rj45
Prędkość druku	- min. 25 str./min
Maksymalne obciążenie miesięczne zalecane przez producenta	- min. 4500 str./mies.
Podajnik	- automatyczny min. 250 str. - ręczny min. 10 str.
Obsługiwane formaty	-A4, A5, A6, B5, C5
Jakość druku	- min. 600 x 600 dpi
Technologia druku	- min. PCL5, PCL6
Inne	- możliwość pracy w sieci - tryb oszczędzania energii - zamawiany sprzęt powinien posiadać komplet sterowników umożliwiających pracę w środowisku Microsoft Windows 7/ Vista/ XP
Inne	- drukarka powinna być zgodna z deklaracją CE, potwierdzoną odpowiednim oświadczeniem producenta
Gwarancja	- dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i objęty min. 24 miesięczną gwarancją producenta na części i robocizną, realizowaną w systemie „Door-to-Door”, „On-Site Service”, Next Business Day” bądź pokrewnym, nie obciążającym zamawiającego dodatkowymi kosztami, wynikającymi z realizacji procedury gwarancyjnej
Liczba zamawianych sztuk	- 2

Element składowy	Cechy Techniczne
Typ	- drukarka laserowa monochromatyczna
Łączność	- Port USB - Interfejs Ethernet Rj45
Prędkość druku	- min. 40 str./min
Maksymalne obciążenie miesięczne	- min. 8000 str./mies.
Podajnik	- automatyczny min. 500 str.
Obsługiwane formaty	-A4, A5, A6, B5, C5
Jakość druku	- min. 1200 x 1200 dpi
Technologia druku	- min. PCL5, PCL6
Inne	- możliwość pracy w sieci - automatyczny druk dwustronny - tryb oszczędzania energii - zamawiany sprzęt powinien posiadać komplet sterowników umożliwiających pracę w środowisku Microsoft Windows 7/ Vista/ XP
Inne	- drukarka powinna być zgodna z deklaracją CE, potwierdzoną odpowiednim oświadczeniem producenta
Gwarancja	- dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i objęty min. 24 miesięczną gwarancją producenta na części i robocizną, realizowaną w systemie „Door-to-Door”, „On-Site Service”, Next Business Day” bądź pokrewnym, nie obciążającym zamawiającego dodatkowymi kosztami, wynikającymi z realizacji procedury gwarancyjnej
Liczba zamawianych sztuk	- 1

Element składowy	Cechy Techniczne
Przeznaczenie	- kontroler domeny, serwer plików
Procesor	- 1 procesor sześciordzeniowy, dedykowany do pracy w serwerach, o rzeczywistym taktowaniu min. 2,5 GHz na rdzeń - obsługa instrukcji 32/64 bitowych - sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji - wydajność procesora osiągająca min. 7100 punktów wg testów PassMark
Pamięć	- 6 GB, DDR3, ECC
Dysk Twardy	- 4 szt. min. 146 GB 15k 2.5, SAS, Hot Swap
Kontroler napędu dysku twardego	- kontroler sprzętowy RAID SAS/SATA z podtrzymaniem FBU - Raid 0,1,5,10
Napęd optyczny	DVD-RW
Płyta główna	Dwuprocesorowa
Gniazda rozszerzeń	PCI-E 16x: 1szt.; PCI-E 8x: 2 szt.
Karta graficzna	Zintegrowana
Karta sieciowa	dwie dwuportowe wielofunkcyjne 1GbE i jeden dodatkowy port sieciowy na potrzeby zarządzania zdalnego
Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia	- 1 x serial - 2 x PS/2 - 1 x RJ45 (zarządzanie zdalne serwerem) - 2 x VGA - 5 x USB 2.0 - 1 x SD
Obudowa	Rack 2U
Zasilacz	2 x 460 W, Hot Swap
Waga produktu (netto)	Max. 33 kg
Inne	Serwer wraz z podzespołami powinien być zgodny z deklaracją CE i potwierdzony certyfikatem producenta
Gwarancja	3-3-3 (3 lata w miejscu użytkowania sprzętu), dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy
System operacyjny i oprogramowanie dodatkowe	- MS Windows Server 2008 Standard Edition MOLP - Symantec Backup Exec 2010 + Agent for Oracle
Liczba zamawianych sztuk	- 1